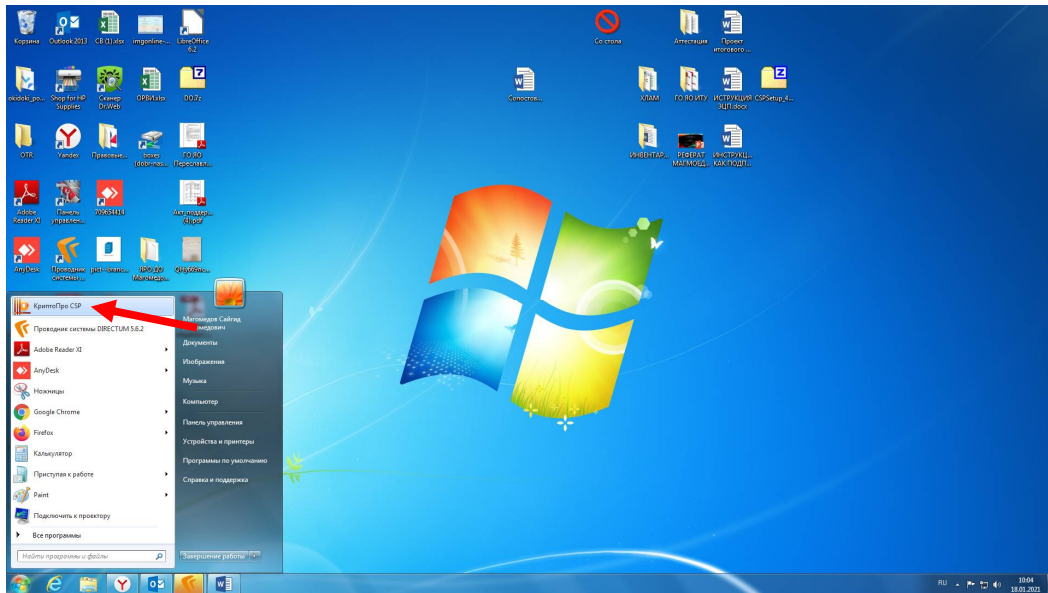


# ИНСТРУКЦИЯ

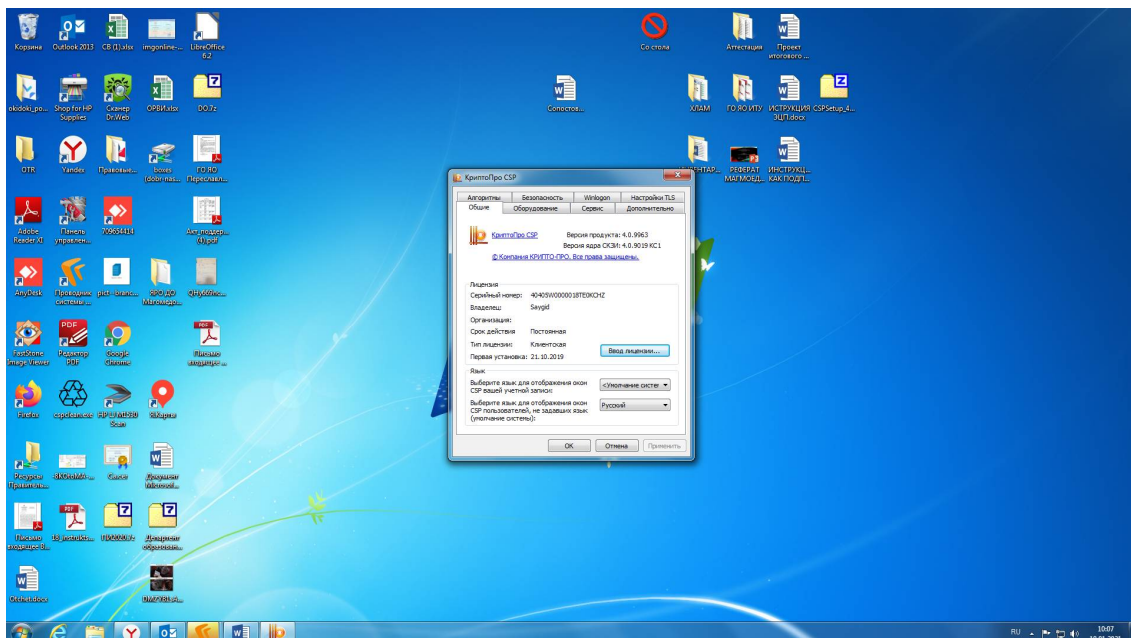
## Для подписания файла в формате PDF

1. Открываете поиск и вбиваете в поисковике КристоПро CSP.

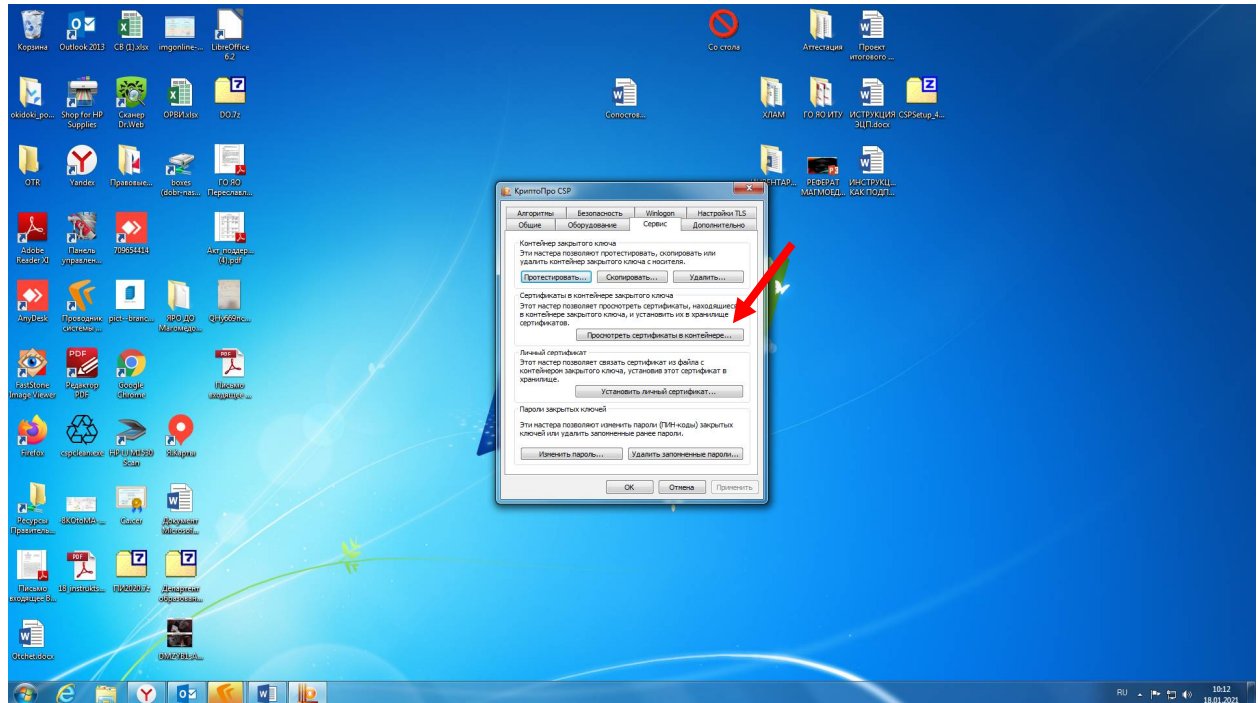
Открываете программу.



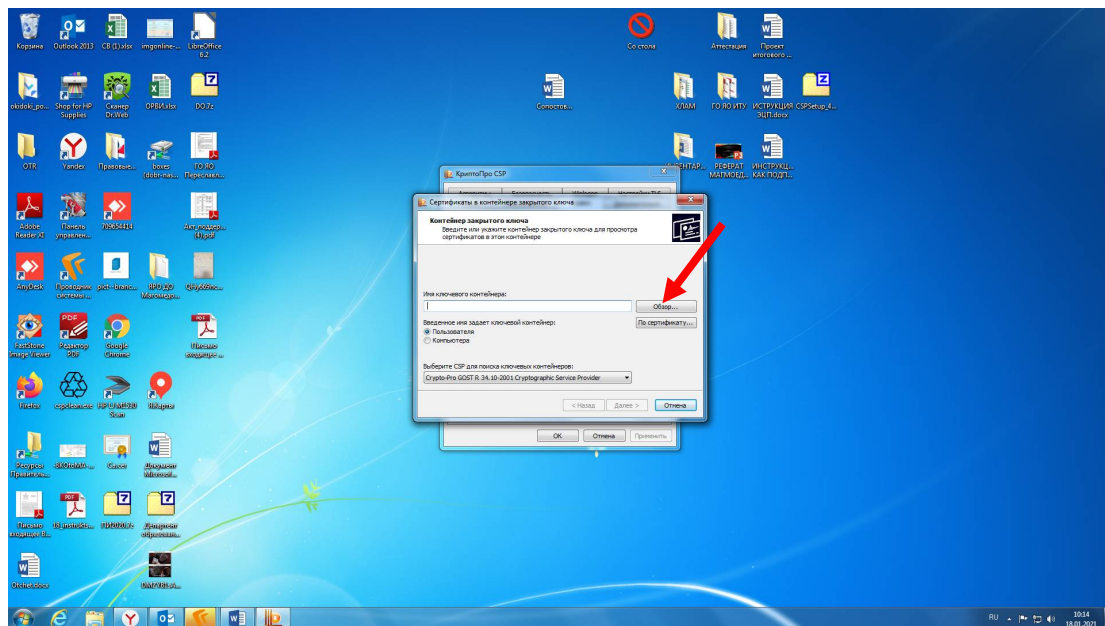
2. У вас открылось окно.

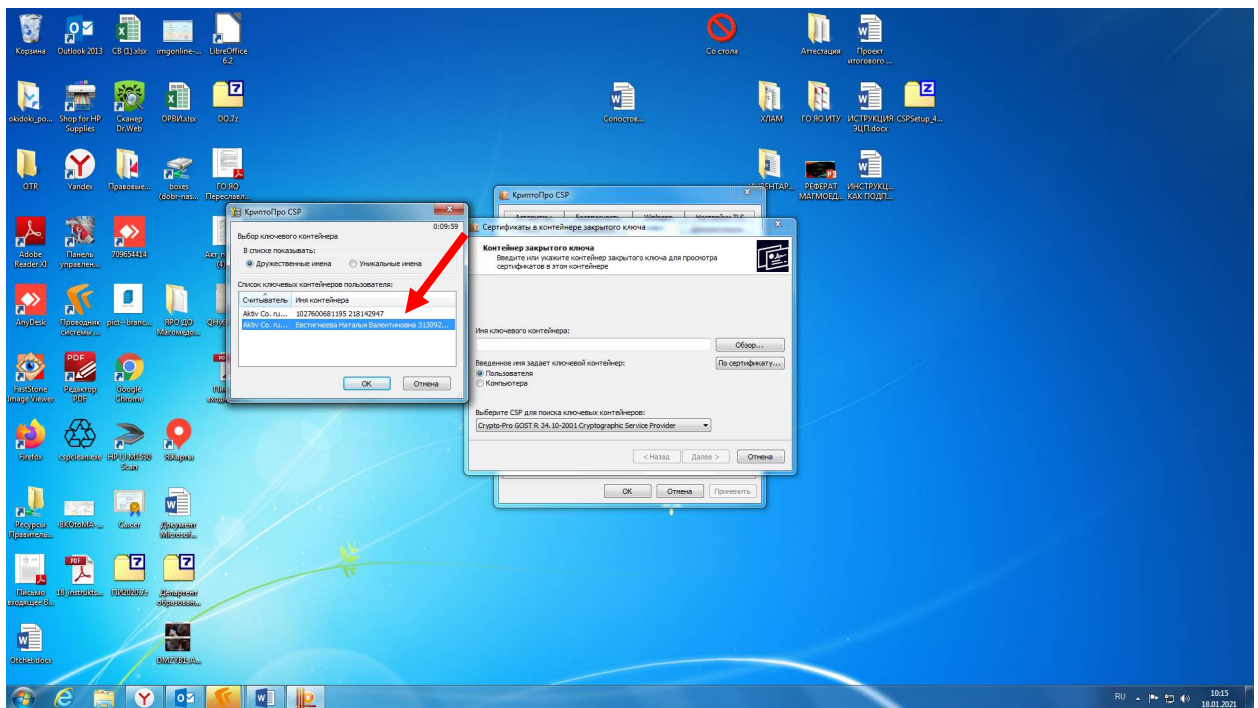


-посмотреть сертификаты в контейнере

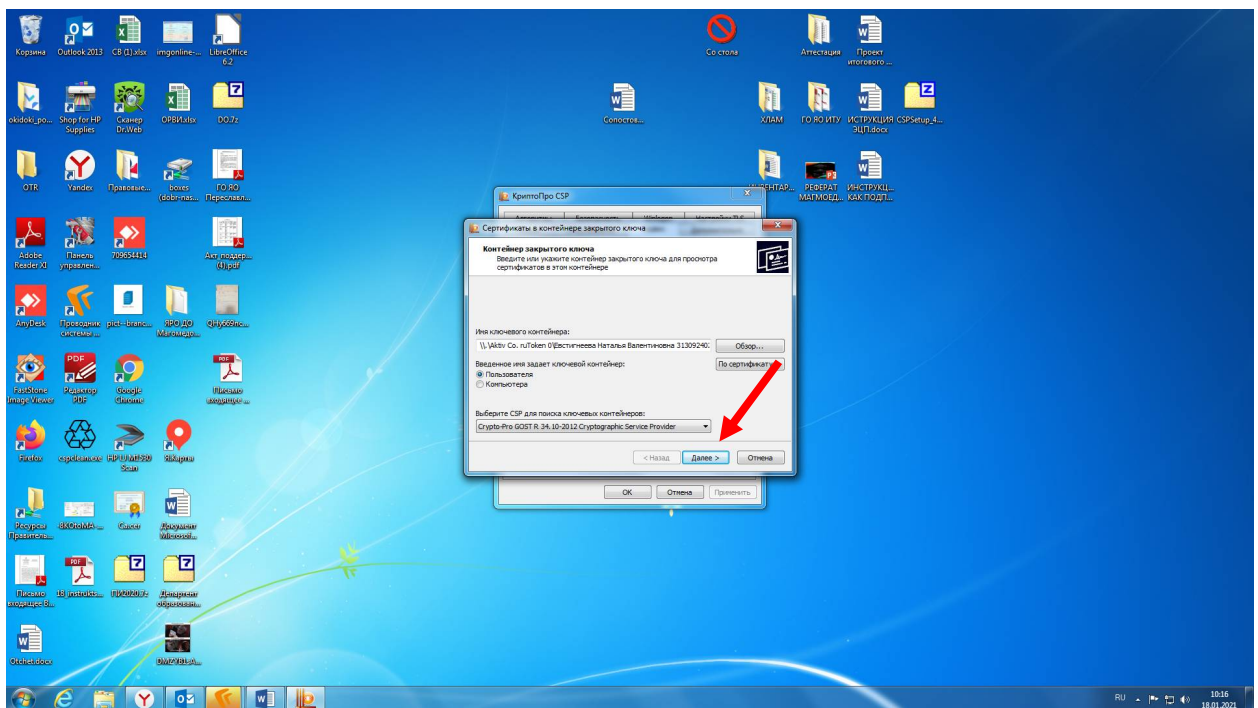


далее кликаете на «Обзор» он выдаст вам сертификат который установлен на вашем рутокене. (у каждого клиента именной)



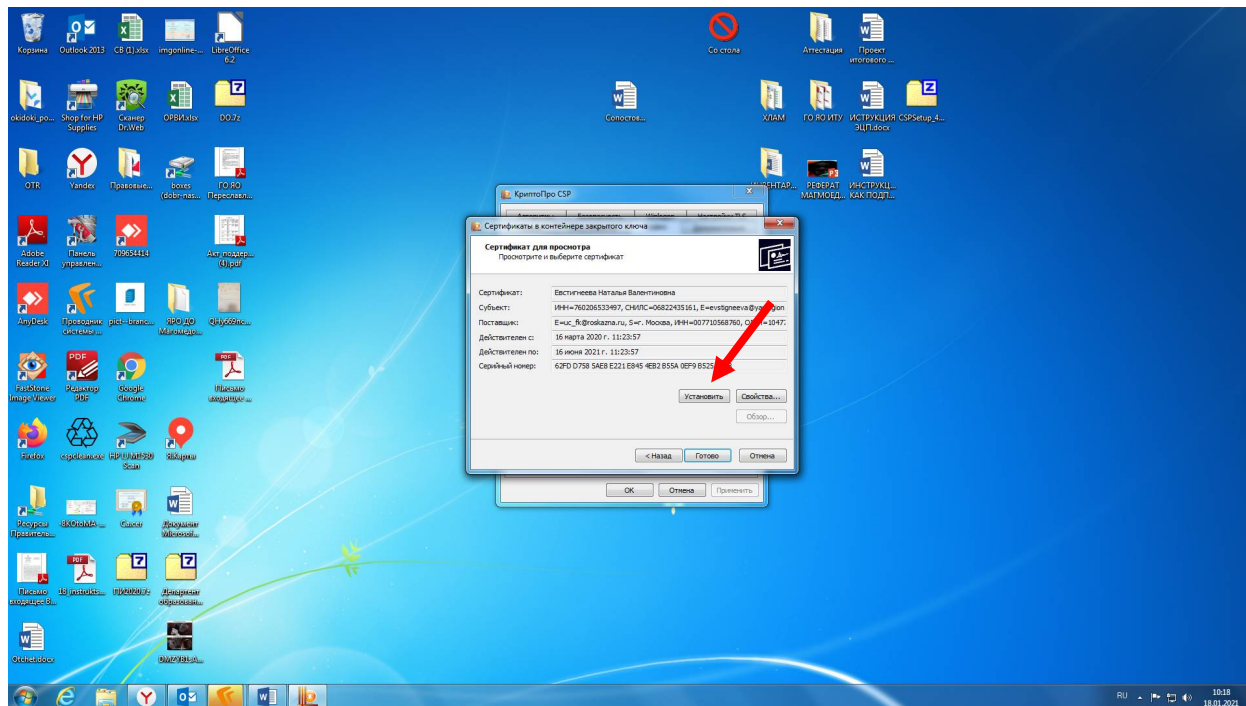


-после выбора сертификата кликаете «Далее»



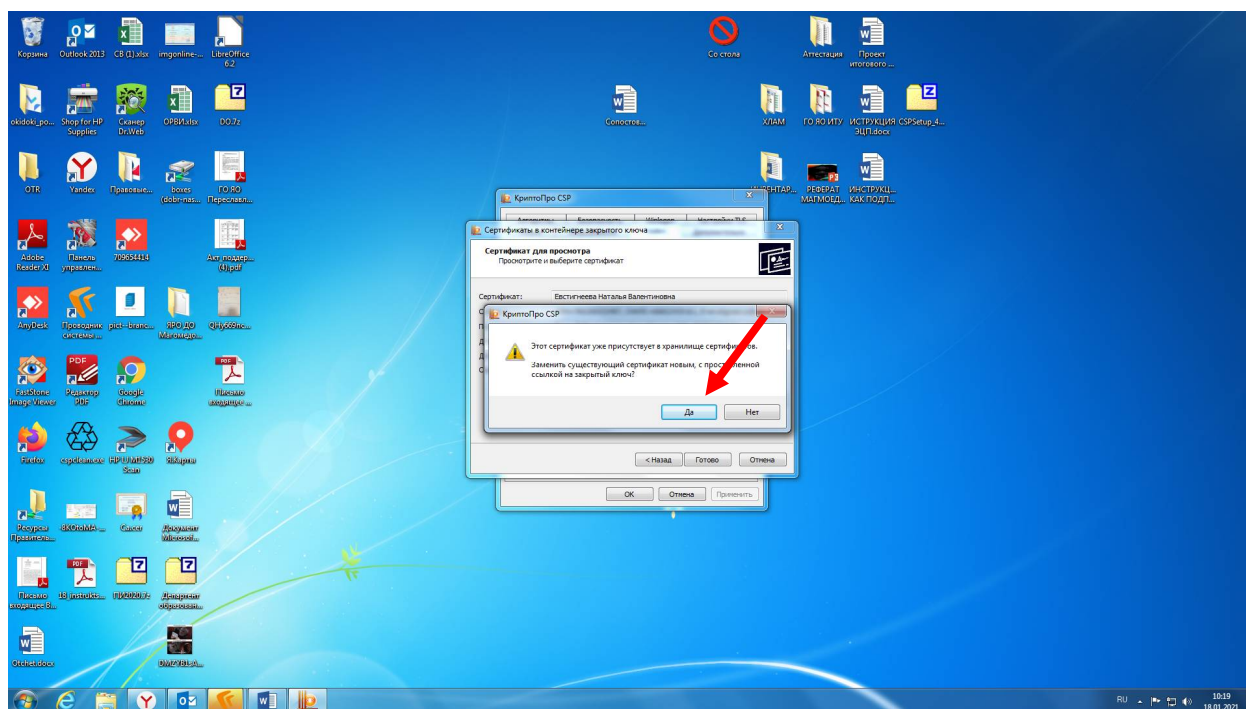


-кликаете на «Установить»



-далее появится окно, кликаете «Да» (в моем случае сертификат уже установлен)

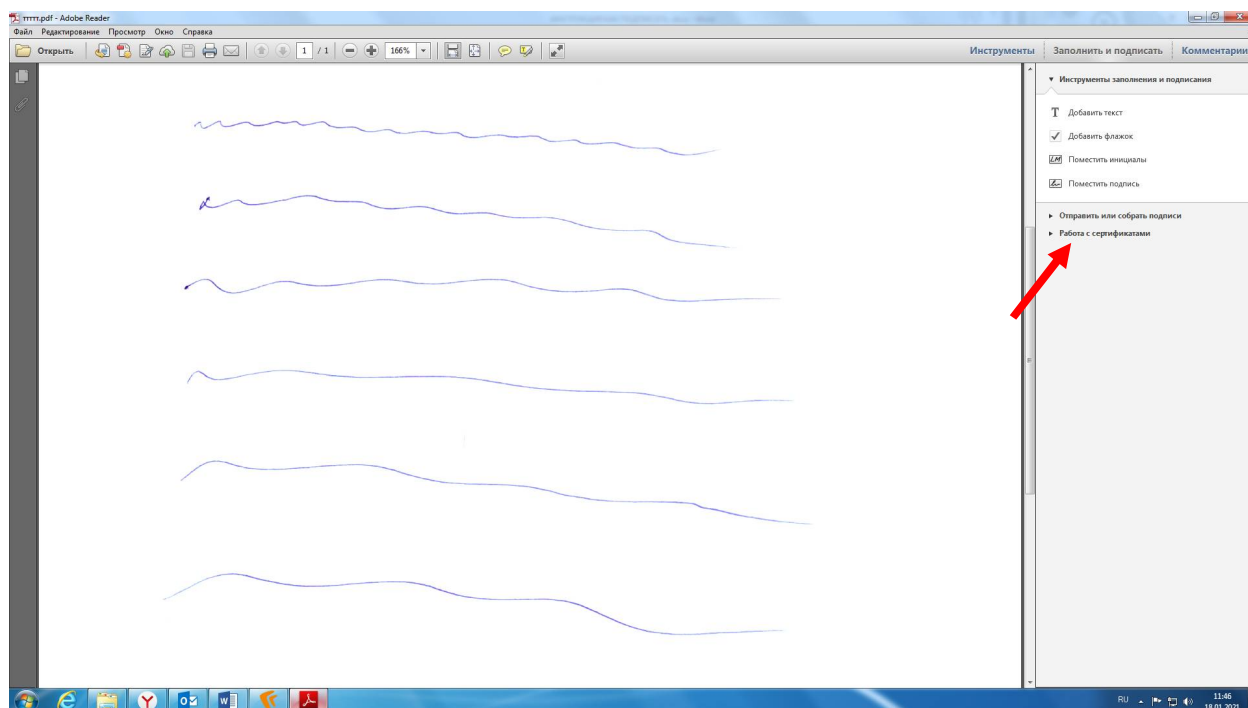
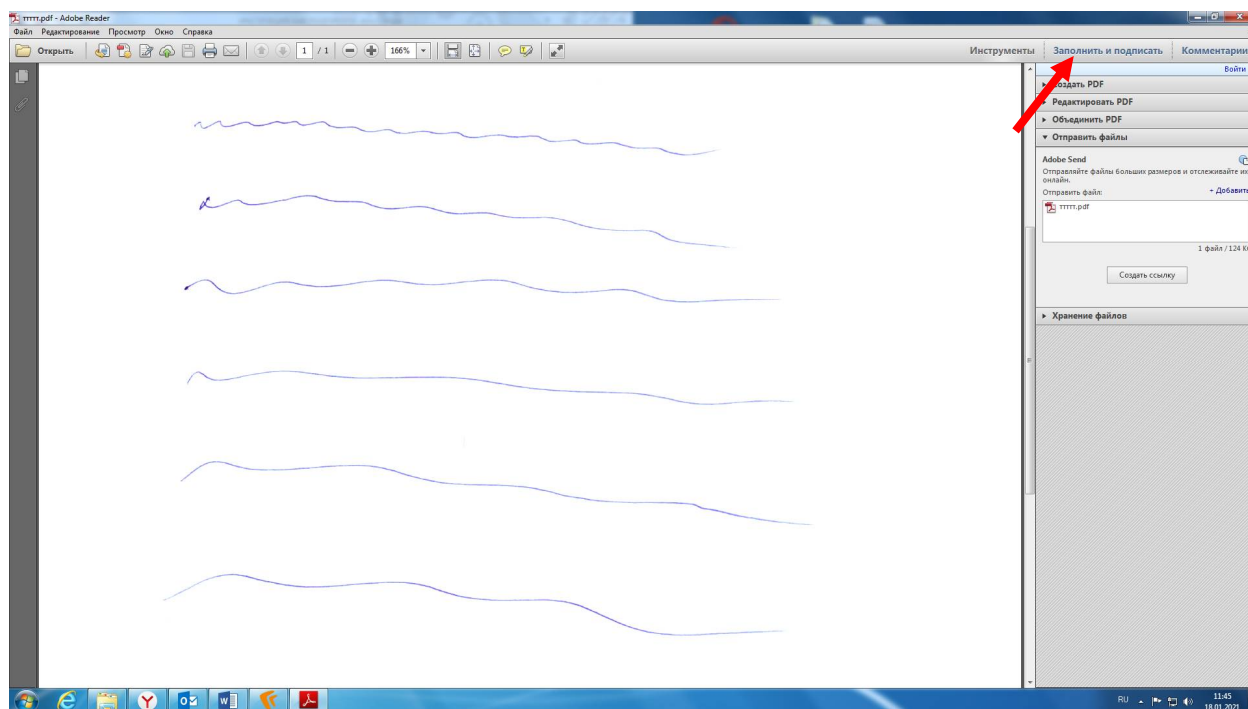
Сертификат успешно установлен



Далее подписываем документ в PDF формате.

1. Кликаем на «Заполнить и подписать»

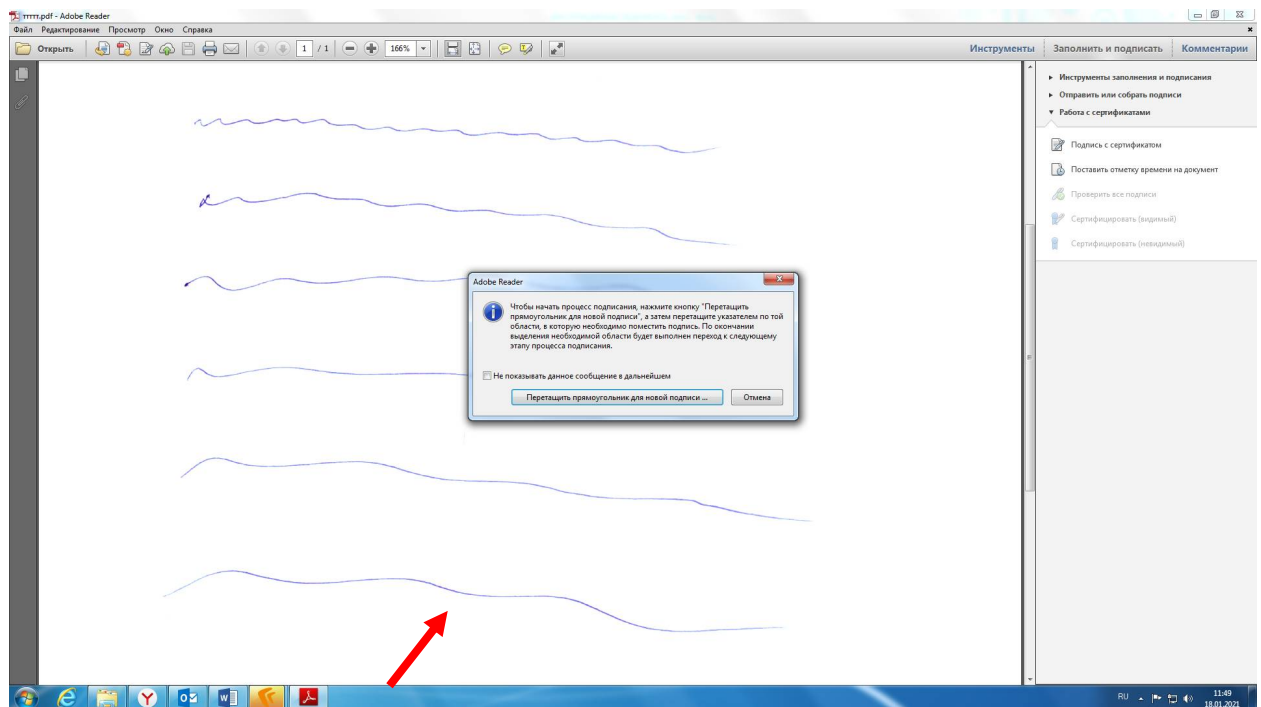
Выбираем пункт «Работа с сертификатами»



2. Выбираем пункт «подпись с сертификатом», кликаем на перетащить и перетаскиваем между

Директор организации  
подпись

сюда нужно вставить прямоугольник



Далее выбираем сертификат, кликаем на «Подпись» и ГОТОВО

